



**ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA
OBCE ŽLKOVCÉ**

Dátum schválenia:	22.01.2019
Dátum účinnosti:	22.02.2019

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo obce Žilkovce v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 11 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) vydáva tento rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Žilkovce (ďalej len „rokovací poriadok“).
2. Rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva najmä zvolenie a priebeh zasadnutí obecného zastupiteľstva, práva a povinnosti poslanca obecného zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) a starostu obce (ďalej len „starosta“) týkajúce sa rokovania obecného zastupiteľstva, poriadok v rokovacej miestnosti obecného zastupiteľstva a vyhotovovanie zápisníc z rokovaní obecného zastupiteľstva.

DRUHÁ ČASŤ USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 2 Zvolenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá doterajší starosta tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak doterajší starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva v tejto lehote, uskutoční sa 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak doterajší starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
2. Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi doterajší starosta doterajším aj novozvoleným poslancom a novozvolenému starostovi obce najneskôr 7 dní pred jeho konaním.

Článok 3 Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné.
2. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta. Po zložení sľubu novozvoleného starostu vedie ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva novozvolený starosta.
3. Počas ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva používa starosta, ktorý ho vedie, insígnie.
4. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva doterajší starosta oboznámi prítomných s priebehom a návrhom programu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a určí zapisovateľa, ktorým môže byť zamestnanec obce, poslanec alebo obyvateľ obce.
5. O výsledku volieb do obecného zastupiteľstva a volieb starostu obce informuje prítomných predseda miestnej volebnej komisie alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie.

6. Po informácii o výsledku volieb do orgánov samosprávy obcí doterajší starosta vyzve novozvoleného starostu k zloženiu sľubu. Novozvolený starosta po prečítaní sľubu potvrdí tento podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste. Doterajší starosta, ktorý bol opakovane zvolený za starostu, skladá sľub do rúk predsedu miestnej volebnej komisie alebo ním povereného člena miestnej volebnej komisie.
7. Po zložení sľubu doterajší starosta odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Tým sa novozvolený starosta ujíma vedenia ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva.
8. Následne novozvoleným starostom poverený novozvolený poslanec prečíta znenie sľubu poslanca obecného zastupiteľstva.
9. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste, a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí. Poslanec, ktorý sa nezúčastnil ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, skladá sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní.
10. Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a starostu.
11. Po vykonaní sľubu poslancov starosta zistí, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa a oznámi to prítomným. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Následne starosta prednesie príhovor.
12. Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh programu rokovania.
13. Po schválení návrhu programu rokovania starosta predloží návrh, aby obecné zastupiteľstvo poverilo poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva.
14. Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na zriadenie komisií a voľbu ich predsedov a členov.
15. Obecné zastupiteľstvo určí plat starostu.
16. Na rokovanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva sa primerane použijú ustanovenia tretej časti tohto rokovacieho poriadku.

TRETIA ČASŤ ROKOVANIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 4 Príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje starosta v úzkej spolupráci s poslancami a komisiami obecného zastupiteľstva.
2. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva pripravuje a vypracováva obecný úrad. Návrh podaný obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne a musí obsahovať náležitosti uvedené v odseku 6.
3. Každý návrh podaný obecnému zastupiteľstvu v súlade so zákonom musí byť pridelený príslušnej komisii obecného zastupiteľstva na prerokovanie a zaujatie stanoviska. V prípade, že nie je zriadená príslušná komisia, návrh sa predkladá priamo obecnému zastupiteľstvu, ktorý musí o návrhu rozhodnúť.
4. Navrhovateľ môže svoj návrh vziať späť kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.

5. Materiály sa vypracovávajú časovo tak, aby umožnili podľa potreby veci zaujatie stanoviska obecného zastupiteľstva vo forme uznesenia alebo všeobecne záväzného nariadenia obce.
6. Materiály musia obsahovať:
 - a) názov materiálu,
 - b) označenie spracovateľa a predkladateľa materiálu,
 - c) dôvodovú správu,
 - d) návrh na uznesenie alebo návrh na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce, ktoré sa odporúča obecnému zastupiteľstvu prijať.
7. Dôvodová správa musí obsahovať:
 - a) uvedenie dôvodov predloženého materiálu,
 - b) odôvodnenie navrhovaných opatrení, spôsob ich realizácie a administratívnu náročnosť,
 - c) dopad na rozpočet obce, činnosť obecného úradu a orgánov samosprávy obce.
8. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi a podľa povahy obsahujú niektorú z týchto možností:
 - a) berie na vedomie - informatívny charakter nevyžadujúci prijímať opatrenia,
 - b) schvaľuje - obsahuje konkrétne opatrenia, ktoré treba urobiť,
 - c) ukladá - obsahuje opatrenia na zabezpečenie určitej úlohy s určením lehoty a zodpovedných osôb,
 - d) odporúča - v prípade, že do splnenia úloh treba zainteresovať starostu,
 - e) ruší - v prípade rušenia už prijatého uznesenia,
 - f) upozorňuje - v prípade porušovania alebo nesplnenia úloh.

Článok 5

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
2. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané obecné zastupiteľstvo, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
3. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
4. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta pozvánkou, v ktorej určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program zasadnutia.
5. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

6. Pozvánku na zasadnutie obecného zastupiteľstva, materiály a iné podklady k rokovaniu obecného zastupiteľstva sa predkladajú poslancom spravidla 7 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva v elektronickej podobe poslaním na emailovú adresu vopred nahlásenú poslancami obecnému úradu. Poslanec môže požiadať o predloženie pozvánky na zasadnutie obecného zastupiteľstva, materiálov a iných podkladov aj v tlačenej podobe.

Článok 6

Verejnosť na zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Účasť verejnosti na rokovaní sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.
2. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie za neverejné, ak sú predmetom rokovania informácie alebo veci, chránené podľa osobitných predpisov, to neplatí, ak je predmetom rokovania:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

Článok 7

Účasť ústavných a ďalších činiteľov a iných osôb na zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Ak na rokovaní obecného zastupiteľstva požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.
2. Na rokovaní obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj iné významné osobnosti hospodárskeho a spoločenského života a predstavitelia iných štátov alebo medzinárodných organizácií, prizvaných obecným zastupiteľstvom alebo starostom, ak požiadajú o slovo, slovo sa im udelí.
3. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby a obyvatelia obce, ktorí sú na rokovaní prítomní, môžu sa zdržiavať len na miestach určených pre verejnosť a nesmú rušiť priebeh rokovania. V prípade ich nevhodného správania alebo porušenia poriadku ako aj rušenia priebehu rokovania môže starosta rušiteľ'a vykázať alebo nechať vyviešť z budovy. Ak rušenie rokovania pokračuje, starosta môže nariadiť vypratať miesta určené pre verejnosť.
4. Ak starosta nevykoná opatrenia na zabezpečenie plynulého priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, môže obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov rozhodnúť o vykázaní rušiteľ'a priebehu rokovania.

Článok 8

Začatie a priebeh rokovania obecného zastupiteľstva

1. Rokovanie obecného zastupiteľstva o jednotlivých bodoch programu nemožno začať, ak neboli poslancom najneskôr do 3 dní pred dňom konania zasadnutia obecného

zastupiteľstva odovzdané všetky písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad na rokovanie, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

2. Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť rokovanie, vedie ho zástupca starostu. Ak nie je prítomný zástupca starostu alebo odmietne viesť rokovanie, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
3. Rokovanie obecného zastupiteľstva otvorí v stanovenom čase starosta, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. V prípade, že obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa do 30 minút od jeho začatia, starosta vyhlási rokovanie obecného zastupiteľstva za nespôsobilé uznášania sa a zvolá do 14 dní nové zasadnutie. Obdobne postupuje starosta v prípade, ak sa počas rokovania zníži počet poslancov pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov.
4. Po otvorení rokovania starosta oznámi obecnému zastupiteľstvu počet prítomných poslancov, predloží na schválenie návrh programu rokovania a určí zapisovateľa, ktorým môže byť zamestnanec obce, poslanec alebo obyvateľ obce.
5. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
6. Ďalším bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a odpovede na otázky poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, ak neboli predtým zodpovedané písomne.
7. Jednotlivý bod programu rokovania predkladá obecnému zastupiteľstvu navrhovateľ materiálu, ktorý prerokovaný bod stručne uvedie. Po jeho vystúpení otvorí starosta diskusiu k predloženému materiálu. K predloženému materiálu vypočuje obecné zastupiteľstvo pred prijatím rozhodnutia vo veci stanovisko alebo vyjadrenie člena príslušnej komisie, ak to vyplýva z povahy materiálu. Ak je potrebné k danej problematike odborné stanovisko, zabezpečí ho obecný úrad pred rokovaním obecného zastupiteľstva.
8. Do diskusie k predloženému materiálu sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky. Starosta udelí slovo poslancovi v poradí, v akom sa prihlásili. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
9. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť na limite dĺžky vystúpenia poslanca alebo inej osoby, ktorej bolo udelené slovo. Na limite dĺžky vystúpenia sa obecné zastupiteľstvo môže uznieť kedykoľvek počas zasadnutia, avšak limit vystúpenia nesmie byť kratší ako 5 minút.
10. Starosta môže z vlastného podnetu kedykoľvek vyhlásiť prestávku zasadnutia obecného zastupiteľstva najviac však dvakrát v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva, pričom celková dĺžka prestávky je najviac 10 minút. O návrhu poslancov na určenie prestávky sa hlasuje bez diskusie.
11. Poslanec môže v diskusii podať k prerokovanej veci pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ktoré musia byť riadne sformulované.
12. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom.

13. Poslanec má právo v rámci diskusie na faktickú poznámku, ktorou reaguje na vystúpenie ostatného diskutujúceho. Faktická poznámka má charakter upozornenia alebo vecného, odborného, časového doplnenia či objasnenia predchádzajúceho diskusného príspevku. Faktickou poznámkou sa nepodávajú návrhy uznesení obecného zastupiteľstva, návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania, návrhy pozmeňujúce alebo doplňujúce.
14. Faktická poznámka nesmie trvať dlhšie ako dve minúty. Ak nejde o faktickú poznámku podľa odseku 13 alebo ak poslanec prekročí ustanovený čas, starosta mu po predchádzajúcom upozornení odoberie slovo. Rozhodnutie starostu je konečné.
15. Počet faktických poznámok je neobmedzený. Tá istá faktická poznámka nemôže byť prednesená dvakrát v prerokúvanej veci.
16. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení poslanci, starosta diskusiu ukončí.
17. Po ukončení diskusie môže k jej výsledkom zaujať stanovisko navrhovateľ.

Článok 9

Zabezpečenie poriadku v rokovacej miestnosti

1. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokúvanej veci, starosta ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu starosta slovo. Ak diskutujúci prekročil časový limit, starosta ho na to upozorní a ak svojim vystúpením nesmeruje k zmysluplnému a časovo krátkemu ukončeniu svojej reči, starosta má právo mu odobrať slovo.
2. Poslanca, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, starosta vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, môže starosta vykázať poslanca až do skončenia rokovania z rokovacej miestnosti.
3. Proti opatreniam starostu vykonaných podľa odsekov 1 a 2 môže poslanec, ktorého sa opatrenia týkajú, podať námietku hneď po ich uložení. O námietke rozhodne obecné zastupiteľstvo bez diskusie.
4. Do rokovacej miestnosti je zakázané vnášať zbrane, výbušniny, paralyzujúce prístroje a tiež omamné a návykové látky. Takisto je zakázané vnášať plagáty, transparenty, prípadne iné vyhotovené predmety s hanlivým alebo znevažujúcim obsahom.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Starosta pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa pristúpi k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov.
3. Pred každým hlasovaním starosta oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne. Starosta následne pristúpi k riadeniu hlasovania.
4. Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť. Počas hlasovania nie je možné udeliť slovo na vyjadrenie názoru, pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh.
5. Poslanci hlasujú z miesta, na ktorom sa nachádzajú v rokovacej miestnosti.
6. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané.

7. Ak je na platné uznesenie obecného zastupiteľstva potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov alebo ak je v prípadoch ustanovených zákonom o obecnom zriadení potrebný súhlas inej väčšiny poslancov, obecné zastupiteľstvo môže schváliť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy len takouto väčšinou.
8. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.
9. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa obecné zastupiteľstvo neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.
10. Výsledky hlasovania oznámi starosta nasledovne:
 - a) počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania,
 - b) počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh,
 - c) počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu,
 - d) počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania.
11. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.
12. Tajné hlasovanie sa použije v prípade, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných predpisov, alebo ak sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo.
13. Ak vznikne potreba tajného hlasovania, obecné zastupiteľstvo zriadi na tento účel komisiu. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré komisia vydá poslancom. Na priebeh tajného hlasovania dozerá komisia, ktorá spočíta hlasy a vyhotoví zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
14. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet neplatných hlasov.
15. Starosta vyhlási výsledok hlasovania.

Článok 11

Ukončenie zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva ukončí starosta oznámením vyčerpania schváleného programu rokovania. Ak počas zasadnutia obecného zastupiteľstva prišlo k strate vedenia zasadnutia starostom, zasadnutie ukončí ten, kto získal právo viesť zasadnutie podľa rokovacieho poriadku.
2. Rozhodnutie starostu alebo iného poslanca podľa odseku 1 druhej vety o ukončení zasadnutia obecného zastupiteľstva je konečné.

Článok 12

Uznesenia a všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Uznesenia a všeobecne záväzné nariadenia obce prijaté a schválené obecným zastupiteľstvom podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Obecný úrad zabezpečí ich zverejnenie na webovom sídle obce do 3 dní od uskutočnenia zasadnutia obecného zastupiteľstva.
2. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote uvedenej v odseku 1.
3. Ustanovenie odseku 2 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.

4. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva podľa odseku 2 pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

Článok 13

Zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica.
2. V zápisnici sa uvedie najmä:
 - a) dátum, čas a miesto zasadnutia,
 - b) program zasadnutia,
 - c) kto viedol zasadnutie,
 - d) počet prítomných poslancov (menovite),
 - e) počet poslancov, ktorí neboli prítomní (menovite),
 - f) počet poslancov, ktorí žiadali svoju neúčast' ospravedlniť (menovite),
 - g) priebeh diskusie, kto vyjadril aký názor (menovite),
 - h) pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy a iné návrhy k jednotlivým prerokúvaným bodom rokovania,
 - i) počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh (menovite),
 - j) počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu (menovite),
 - k) počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania (menovite),
 - l) výsledok hlasovania,
 - m) podpis starostu a zapisovateľa.
3. Zapisovateľ predloží poslancom zápisnicu na pripomienkovanie do 3 dní od zasadnutia obecného zastupiteľstva. Zápisnica sa predkladá poslancom v elektronickej podobe poslaním na emailovú adresu vopred nahlásenú poslancami obecnému úradu. Poslanec môže požiadať o predloženie zápisnice aj v tlačenej podobe. Poslanci sa môžu k zneniu zápisnice vyjadriť do 3 dní od doručenia zápisnice. V prípade, ak sa v uvedenej lehote k zneniu zápisnice nevyjadria platí, že so znením zápisnice súhlasia.
4. Zápisnica je záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a odovzdáva sa starostovi s predloženými podkladmi, prílohami a uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty podaných návrhov, schválených uznesení a iných materiálov, ktoré sa prerokovali na zasadnutí obecného zastupiteľstva.
5. Zápisnica sa zverejní do 7 dní od uskutočnenia zasadnutia obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli a webovom sídle obce.
6. V prípade, ak zápisnica po vyhotovení a zverejnení obsahuje zrejmu chybu v písaní, počítaní alebo inú zrejmu nesprávnosť, ktorá nemá vplyv na obsahovú stránku prijatého rozhodnutia, starosta urobí písomné oznámenie o oprave chyby, doručí ho poslancom a zverejní ho na úradnej tabuli a webovom sídle obce. Oznámenie nemá vplyv na platnosť a účinnosť prijatého rozhodnutia.

Článok 14

Účasť poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Na každé zasadnutie obecného zastupiteľstva sa vyhotoví prezenčná listina o účasti poslancov. Poslanec, ktorý je prítomný na zasadnutí obecného zastupiteľstva je povinný vykonať zápis do prezenčnej listiny. Ak sa poslanec nezúčastní celého zasadnutia obecného zastupiteľstva, uvedie sa v prezenčnej listine informácia o čase jeho príchodu a odchodu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.
2. Evidenciu o účasti poslancov na zasadnutiach vedie a uschováva obecný úrad.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 15

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Poslanci, starosta, zamestnanci obce a ďalšie osoby prítomné na zasadnutiach obecného zastupiteľstva sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
3. V prípade, ak je niektoré ustanovenie tohto rokovacieho poriadku v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, na takéto ustanovenie rokovacieho poriadku sa nebude prihliadať.
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Jozef Daniška
starosta obce Žlkovce